

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
протокол №15 от 16.08.2019г

ПРИНЯТО
с учетом мнения ППО
председатель ППО Учреждения
 Ли О.М.
Протокол №3 от 16.08.2019г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №26 «Родничок»
Приказ № 78/1 от 21.08.2019г
Беликова Н.И.



Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №26 «Родничок»

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №26 «Родничок» (далее — Учреждение)

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;
- изучение передового педагогического опыта, педагогических технологий;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- обобщение опыта по определенному направлению на основе анализа деятельности всех педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения ;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- образовательные программы ;
- рабочие программы педагогических работников ;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы форм и методов образовательного процесса;
- обсуждает и разрабатывает программу развития Учреждения и представляет ее на утверждение заведующему
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- вносит предложения общему собранию работников Учреждения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее половины членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
- 5.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - определяет повестку для педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании. Время , место, повестка заседания сообщается участникам не позднее, чем за неделю.
- 5.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения заслушиваются на последующем заседании.

6. Делопроизводство

- 6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Храниться в Учреждении 75 лет.